



Datenschutzerklärung extern

1. Inhaltsverzeichnis

1. Inhaltsverzeichnis	2
2. Datenverarbeiter	3
3. Datenschutzbeauftragter	3
4. Verarbeitungszweck/Kategorien von Daten	3
4.1. Schüler und Eltern	3
4.2. Lieferanten/externe Lehrkräfte	3
4.3. Empfänger personalisierter Werbung	3
5. Speicherdauer	4
6. Kategorien von Empfängern und Profiling	4
7. Bild- und Tonaufnahmen während unseren Veranstaltungen	4
8. Betroffenenrechte	5
8.1. Widerspruchsrecht	5
8.2. Widerrufsrecht	5
9. Hinweise zur Erfassung der Masernimpfungen	5
10. Dokumentenhistorie	6

2. Datenverarbeiter

Verantwortliche Stelle i.S.d. Art. 4 Nr. 7 DSGVO:
Gemeinschaftsschule Neuenstein
Öhringer Straße 2
74632 Neuenstein

3. Datenschutzbeauftragter

Wir haben Herrn Andreas Scheffler, Wiesenweg 7, 74629 Pfedelbach,
asc@datenschutz-online.eu, 07949/9407056 auf Basis § 5 BDSG, Art. 37 DSGVO zum
externen Datenschutzbeauftragten bestellt.

4. Verarbeitungszweck/Kategorien von Daten

Die Verarbeitung (Datenerhebung, -verarbeitung und/oder -nutzung) von
personenbezogenen Daten erfolgt zur Erfüllung unseres Geschäftszweckes und damit
verbundener gesetzlicher Verpflichtungen und zur Wahrung unserer Rechtskonformität
sowie eigener berechtigter Interessen.

Die Verarbeitung erfolgt u.a. für diese Kategorien von Betroffenen:

4.1. Schüler und Eltern

Personenbezogene Daten werden zur Erfüllung rechtlicher Pflichten im Sinne von Art. 6
Abs. 1 lit. b DSGVO, aufgrund berechtigter Interessen im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. f
DSGVO und aufgrund freiwilliger Einwilligung im Sinne Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO
erhoben.

Kategorien von personenbezogenen Daten:

- Einzelangaben über Personen, Kontaktdaten, Geburtsdatum, Konfession,
Krankmeldungen, im Schulalltag zu berücksichtigende Krankheiten, Lernstand,
Details zu Neigungen und Fähigkeiten

4.2. Lieferanten/externe Lehrkräfte

Personenbezogene Daten werden zur Vertragserfüllung im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. b
DSGVO und zur Erfüllung rechtlicher Verpflichtungen verarbeitet.

Kategorien von personenbezogenen Daten:

- Einzelangaben über Personen, Kontaktdaten, Funktion/Position der Person im
Unternehmen des Lieferanten

4.3. Empfänger personalisierter Werbung

Derzeit pflegen und/oder erstellen wir keine personalisierte Werbung.

5. Speicherdauer

Personenbezogene Daten werden solange gespeichert, wie dies für den Verarbeitungszweck (Punkt 4) oder für gesetzliche Nachweis- und Aufbewahrungspflichten erforderlich ist.

Bei Vorliegen einer Einwilligung im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO:
Die Speicherdauer richtet sich nach dem Zweck der Einwilligung. Nach Widerruf der Einwilligung wird die Verarbeitung eingeschränkt und die Daten nach Ablauf gesetzlicher Nachweispflichten und Aufbewahrungsfristen unwiderruflich gelöscht.

6. Kategorien von Empfängern und Profiling

Personenbezogene Daten werden, sofern erforderlich und rechtlich zulässig, an folgende Kategorien von Empfängern übermittelt:

- Funktionsträger
- IT-Dienstleister (stellen Informations- und Telekommunikationsdienste bereit)
- Marketingdienstleister (Erstellung und Begleitung von Werbemaßnahmen)
- Versand-/Logistikdienstleister (Zustellung E-Mail-Werbung, Versand von Waren und Unterlagen)
- Lieferanten (Einkauf Waren/Dienstleistungen mit Schülerbezug)
- Nachunternehmen (Dienst- und Werkvertragliche Leistungserbringung)
- Akten- und Datenvernichter (fachgerechte Entsorgung von Akten und Datenträgern)

Automatisierte Entscheidungsfindung Profiling wird von uns nicht durchgeführt. Noten ergeben sich aus den schriftlichen Lernnachweisen und der Beteiligung der Schüler am Unterricht auf Basis der Lehrpläne des Kultusministeriums.

7. Bild- und Tonaufnahmen während unseren Veranstaltungen

Während unseren Veranstaltungen werden Bild- und Tonaufnahmen erstellt. Ausgewählte Aufnahmen werden zu Marketingzwecken im Internet oder / und Printmedien veröffentlicht. Die Auswahl der Aufnahmen erfolgt dabei mehr oder weniger zufällig.

Bei dem Betreten des Geländes sowie der Räumlichkeiten der Veranstaltung, erfolgt die Einwilligung der anwesenden Personen zur unentgeltlichen Veröffentlichung und zwar ohne dass es einer ausdrücklichen Erklärung der betreffenden Personen bedarf.

Sollte eine anwesende Person nicht mit einer Veröffentlichung ihrer Aufnahmen einverstanden sein, bitten wir um sofortige Mitteilung an die anwesenden Fotografen bzw. verantwortliche Lehrer/Mitarbeiter.

Sollte eine Person mit bereits veröffentlichten Fotos nicht einverstanden sein, bitten wir um umgehende Benachrichtigung schriftlich per E-Mail, Fax oder Post mit einer klaren Identifikation der betroffenen Person. Bitte geben Sie die genaue Bezeichnung der entsprechenden Aufnahme an. Nach einer ordentlichen Feststellung der Rechtmäßigkeit des Widerspruchs wird die Aufnahme entfernt und nicht weiter veröffentlicht.

8. Betroffenenrechte

Über die o.g. Kontaktdaten können betroffene Personen jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten abfragen. Darüber hinaus besteht das Recht auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung und Datenübertragbarkeit.

Daneben haben betroffene Personen die Möglichkeit, sich an die zuständige Datenschutzaufsichtsbehörde Baden-Württemberg mit Sitz in Stuttgart zu wenden.

8.1. Widerspruchsrecht

Erfolgt eine Verarbeitung auf Basis unserer berechtigten Interessen, kann dieser Verarbeitung widersprochen werden.

Erfolgt ein Widerspruch der Verarbeitung aufgrund rechtlicher Vorgaben, kann der Widerspruch nicht berücksichtigt werden.

8.2. Widerrufsrecht

Betroffene können jederzeit ihre Einwilligung zur Erhebung und Speicherung ihrer personenbezogenen Daten im Sinne von Art. 6 Abs. 1 lit. a durch uns bei o.g. Kontaktdaten für die Zukunft schriftlich mit eindeutiger Identifikation widerrufen.

Die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung bleibt davon unberührt.

9. Hinweise zur Erfassung der Masernimpfungen

Als Ergänzung zu 4.1 möchten wir auf unsere Verpflichtung zur Erfassung des Impfstatus zur Masernimpfung hinweisen. Dieser ergibt sich aus § 2 IfSG, § 20 Abs. 8-10, 13 IfSG. Die Speicherdauer ergibt sich aus der gesetzlichen Aufbewahrungsfrist. Danach werden die Daten unwiderbringlich gelöscht.

10. Dokumenthistorie

Datum der Gültigkeit	Version	Durchgeführte Änderung	Ersteller/Freigabe
Erstellt 10.02.2020	V1.0	Individuell erstellt auf Basis interner Vorlage V1.2	Scheffler, Andreas
01.02.2022	V1.1	Masernschutzimpfung ergänzt	Scheffler, Andreas